

## Nota informativa

**Convite para a reunião anual com os Programas Nacionais do Paludismo dos países da sub-região da África Oriental e Austral, em Kampala, Uganda, de 3 a 6 de outubro de 2023.**

---

Caros participantes,

A Parceria RBM pelo Fim do Paludismo, através do seu Comité de Parceiros de Apoio Nacionais e Regionais (CRSPC), está a planear realizar a sua reunião anual com os Programas Nacionais do Paludismo dos países da sub-região da África Oriental e Austral, em Kampala, Uganda, de 3 a 6 de outubro de 2023.

Consulte as informações abaixo sobre as disposições administrativas e logísticas tomadas pela Parceria RBM para Acabar com o Paludismo / Gabinete das Nações Unidas para os Serviços de Apoio aos Projetos (UNOPS) para os participantes patrocinados através da Parceria RBM para assistir à reunião acima referida.

### 1. LOCAL

O workshop e reunião acontecerão no Speke Resort Munyonyo

Endereço: Lote 94, 411, 412, Wavamunno Road, paróquia de Salama, vila de Mulungu, Munyonyo, Kampala, Uganda

Tel: (256)(0414) 227111 , Fax (256)(0312) 227110

Telefones: +256 752 711 701

E-mail: [spekeresort@spekeresort.com](mailto:spekeresort@spekeresort.com)

### 2. VIAGEM

O RBM/UNOPS é responsável pela organização da viagem de todos os participantes patrocinados pela RBM para assistir à reunião. Para todos os voos, serão comprados bilhetes em classe económica para cada participante na rota mais direta e económica.

Se, em qualquer momento, um participante decidir não apanhar o voo reservado através da Parceria RBM/UNOPS, é muito importante que contacte imediatamente a RBM/UNOPS através do e-mail ([keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org)) para que possamos cancelar o bilhete antes da data da viagem.

### 3. TRANSFERES DO AEROPORTO

Para os participantes patrocinados pela parceria RBM, serão fornecidos serviços de transporte de e para o aeroporto, organizados através do hotel. Na data de chegada, um funcionário do hotel estará à sua espera com um cartaz com o logótipo da Parceria RBM.

Para as emergências de transferências de aeroporto, contactar o representante de transferências Moayad Saqer em +962798542079 ou um dos nossos colegas de gestão de

eventos no local através de whatsapp em +962798542079 e e-mail:  
[Moayad@plazaholidays.com](mailto:Moayad@plazaholidays.com)

Nota: Os participantes autónomos desta reunião devem tomar as suas próprias medidas de transporte de e para o aeroporto.

#### **4. ALOJAMENTO**

Está reservado um quarto de hotel para ocupação individual, com pequeno-almoço incluído, para todos os participantes patrocinados pelo RBM no Speke Resort Hotel:

- Data de check-in 02 de outubro às 14h00
- Data de check-out 07 de outubro às 12h00

Os participantes terão de pagar quaisquer despesas adicionais incorridas, se for caso disso, diretamente ao hotel, incluindo telefone, serviço de quartos, minibar e quaisquer bebidas alcoólicas.

\*\*Os participantes auto-financiados podem reservar o seu alojamento no mesmo hotel ou em qualquer outro hotel...

#### **5. REFEIÇÕES DURANTE A REUNIÃO**

O almoço e dois intervalos para café serão fornecidos aos participantes patrocinados e autofinanciados pelo RBM durante os dias da reunião, de 3 a 6 de outubro de 2023. Os participantes com necessidades dietéticas especiais (alergias, vegetarianos, halal, etc.) devem indicá-las durante a reserva ou o registo no hotel

#### **6. PER DIEM**

Uma vez que o alojamento e as duas refeições (pequeno-almoço e almoço) são fornecidos durante o período da reunião, os participantes patrocinados pela RBM têm direito a 32% da taxa diária normal da ONU em Kampala, 216 USD por noite, para cobrir o jantar e outras despesas diversas. As ajudas de custo serão pagas em numerário diretamente aos participantes no primeiro dia da reunião, juntamente com as despesas terminais e outras despesas, tais como taxas de visto e testes COVID-19, mediante apresentação do recibo original.

#### **7. VISA**

O visto para o Uganda é obrigatório. Para solicitar vistos em linha, utilize a seguinte hiperligação: <https://visas.immigration.go.ug/>

As despesas de visto serão reembolsadas mediante apresentação de recibos oficiais na reunião.

Mediante pedido, o UNOPS emitirá cartas de convite/visto para os participantes, se necessário.

## **8. VACINAS**

É necessária uma vacina contra a febre-amarela para entrar no Uganda; certifique-se de que possui o seu certificado de vacinação (cartão amarelo). A taxa será reembolsada mediante a apresentação de recibos oficiais.

## **9. REQUISITOS DE VIAGEM PARA A COVID-19**

Até à data, não existem requisitos específicos de viagem COVID-19 para entrar no Uganda. No entanto, continue a verificar quaisquer atualizações sobre os requisitos de viagem COVID-19 para o Uganda antes da sua partida.

Tenha também em atenção que as diferentes companhias aéreas têm requisitos diferentes que tem de cumprir.

## **10. CLIMA**

O tempo pode ser quente e húmido durante o dia e fresco à noite, com alguma chuva prevista.

## **11. DISPOSITIVO PESSOAL E AUSCULTADORES**

No primeiro dia da reunião, será fornecido a todos os participantes um auricular normal de tomada única para a interpretação à distância. É favor trazer consigo o seu próprio dispositivo (computador portátil, telemóvel ou Ipad), que poderá utilizar para aceder à interpretação da reunião virtual disponibilizada no zoom. Se o seu dispositivo pessoal não estiver concebido para a ligação normal de auscultadores, traga consigo um auscultador compatível com o dispositivo que irá utilizar durante o evento.

## **12. TRADUÇÃO À DISTÂNCIA E PARTICIPAÇÃO VIRTUAL**

Serão disponibilizados serviços de tradução remota para este evento. Durante os dias de reunião presencial, utilize [esta ligação](#) para se registar e aceder à tradução simultânea remota.

\*\*Para os participantes que não possam participar na reunião presencial, será utilizada a mesma ligação para [participar no evento virtualmente](#).

Aguardamos com expectativa o vosso apoio em caso de dúvidas sobre a logística deste seminário e desta reunião.

Para mais informações e questões, contactar:

Keisha Fraser em [keishaw@unops.org](mailto:keishaw@unops.org) para questões relacionadas com viagens