



# RBM

ROLL BACK MALARIA PARTNERSHIP

## WEST AFRICA RBM NETWORK (WARN)



**RAPPORT DE LA REUNION ANNUELLE DU RESEAU DES  
PARTENAIRES RBM EN AFRIQUE DE L'OUEST, Tenue a  
BAMAKO au MALI du 28-30 / 1/2008**

# **RAPPORT DE LA REUNION DU RESEAU WEST AFRICAIN DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME (WARN) A BAMAKO 28-30 JANVIER 2008**

## **INTRODUCTION**

La Réunion annuelle du Réseau West Africain de Lutte contre le Paludisme WARN, s'est ouvert le lundi 26 janvier 2008 à l'hôtel Azalai Salam de Bamako au Mali. Cette réunion a pour objectif général est d'opérationnaliser le plan conjoint du WARN 2008 et de suggérer des actions concrètes sur la base des recommandations du 13eme Conseil d'administration de RBM tenu a Addis-Abeba

Prennent part à cette réunion les Représentants de 13 pays de l'Afrique de l'Ouest, les partenaires techniques et financiers et le secteur privé (firmes pharmaceutiques et industries chimiques) engages dans la lutte contre le paludisme en Afrique de l'Ouest principalement.

## **DEROULEMENT DE LA REUNION**

**Jour 1 : Président des séances : WAHO ( Johanna Austin )  
Rapporteur en Français : JHPIEGO ( Karim Seck )  
en Anglais : Malaria consortium(Helen C )**

### **1. Cérémonies d'ouverture**

La cérémonie d'ouverture a été marquée par quatre allocutions prononcées respectivement par le Dr James Banda de RBM Genève, par M Robert Ndamobissi Charge du Bureau de l'UNICEF au Mali, Mme Johanna Austin Benjamin Représentante de la WAHO et par M Lanceni Konaté Secrétaire général du Ministre de la Santé du Mali a qui il revenait l'honneur d'ouvrir officiellement la réunion. Tous les orateurs sont revenus sur le fardeau que constitue le paludisme en terme de morbidité, de mortalité et d'impact économique. Ils ont souligné l'influence de cette affection sur l'atteinte des six OMD, la nécessité d'un partenariat actif et engage.

Une courte pause a permis de procéder à la photo de groupe des participants et aux officiels de se retirer.

Après la pause café, il a été procédé à la présentation des participants suite à laquelle le Dr Claude Emile, point focal WARN, a donné toutes

les informations administratives utiles au bon déroulement de l'atelier. Le Dr Claude a ensuite présentée les objectifs, les résultats attendus et la méthodologie de la réunion. Ceux-ci ont été adoptés sans amendements.

## **2. La Session 2 : Revue des progrès et résultats atteints**

Présidée par Mme Johanna Austin de la WAHO, La deuxième session de la journée avait pour objectif de faire le point des progrès et résultats obtenus.

Il revenait au Dr Claude Emile de présenter un bilan des activités et des acquis obtenus par le WARN au cours de l'année 2007. Ceux-ci peuvent se résumer en :

- Renforcement de la planification et de la coordination du partenariat à travers des réunions avec les pays et les partenaires au niveau régional et pays
- L'élaboration du plan d'action conjoint
- Plaidoyer et mobilisation des ressources
- Appui aux pays pour la soumission au 7<sup>e</sup> round du Fonds Mondial avec la performance de 100% de réussite,
- Mission d'élaboration et suivi des missions PMI et booster
- Echanges d'information et d'expérience entre pays et mise à l'échelle des bonnes pratiques
- Participation des partenaires WARN dans les campagnes de distributions en masse des MILDA
- Dissémination du plan stratégique global de RBM
- Les partenaires WARN ont apporté leur appui technique dans la mise en œuvre des programmes et le suivi évaluation

L'orateur a souligné les défis qui restent à relever :

- Le manque d'information sur les besoins des pays
- Le suivi des progrès des pays (Projets Fonds Mondial, PMI et Malaria Booster)
- L'accès aux commodités et autres produits antipaludéens
- L'harmonisation et l'adoption du 3 en 1

Ce bilan jugé très positif par tous les participants a été enrichi par quelques compléments d'information de la part des pays et Partenaires :

- RAOPAG sous l'appui des Partenaires WARN a fait une documentation des expériences de mise en œuvre des stratégies politiques et stratégies de lutte contre le paludisme pendant la grossesse au Bénin, Mali, Sénégal, Ghana et Gambie

Les missions conjointes figurent parmi les activités majeures du WARN en 2007 dont certaines ont abouti à des résultats tangibles pour la bonne marche des programmes. La présentation du cas de la Guinée a servi d'exemple en ce sens qu'elle a permis de doter le PNLP de six nouveaux documents, de lever les goulots d'étranglement par rapport à la subvention du Fonds Mondial. Cette mission a permis de constater l'engagement des acteurs nationaux face au défi à relever et qui n'ont ménagé aucun effort pour atteindre les objectifs de la mission. La mission conjointe au Nigeria, qui consistait à participer à la réunion annuelle des managers de programme des Etats, a de sa cote permise de se rendre compte des progrès significatifs accomplis dans ce grand pays dans la lutte contre le paludisme. Une des principale leçon apprise de cette mission est la forte implication du secteur privé comme partenaire et son soutien dans l'émulation des gestionnaire de programme par l'octroi d'un prix au meilleurs programmes d'état. Les quelques interventions en rapport avec ces activités ont souligné le caractère très positif de ces missions conjointes qui doivent toutefois être préparées minutieusement et portées à la connaissance de tous les partenaires à toutes les phases de leur mise en œuvre..

Le Dr James Banda de RBM Genève a présentée une mise à jour sur plan Harmonisé de RBM. Il a introduit sa présentation en soulignant le changement d'approche qui s'est opère au sein de la coalition depuis novembre 2006 à savoir la réactivité et l'établissement d'objectifs annuels à atteindre. Entre autres exemples, un des objectifs pour 2007 était que 65% de succès des propositions au Fonds Mondial. Le Plan Harmonisé de 2008 s'articule autour de 6 priorités à savoir

- Le renforcement des capacités et la consolidation des performances dans la mise à l'échelle pour l'impact
- Le maintien du paludisme à un haut niveau de l'agenda de développement et l'accès à des ressources additionnelles
- Le renforcement des performances dans les pays et la sécurisation permanente des ressources
- Le suivi des progrès des pays
- Le renforcement de l'accès aux produits nécessaire au contrôle du paludisme
- Assurer le fonctionnement adéquat des mécanismes de partenariat

Chacune de ces priorités est liée à deux objectifs de résultats

Il est à noter que ce plan Mondial devra être décliné en plan sous régionaux puis en plan pays.

Cette présentation a suscité un certain nombre de questions, entre autre, les liens entre le plan 2008 et les plans stratégique des pays, la mise en place des système d'alerte par rapport aux financements en

souffrance, les stratégies à mettre en œuvre pour l'atteinte des résultats.. Une question a également été adressée aux pays pour s'enquérir de leur niveau de préparation et d'engagement pour consommer avec efficacité les crédits importants à venir. Des réponses ont été apportées à ces questions par le Dr Banda et par les pays qui ont identifiés leurs principaux besoins de renforcement pour atteindre les objectifs.

### **Résumé des discussions sur la présentation :**

- Le plan a été développé en consultation avec les partenaires RBM, les groupes de travail de RBM et aussi présenté au conseil d'administration RBM - il revient aux partenaires WARN de décider quelles sont les stratégies à retenir pour la région
- Si les pays veulent passer en revue leurs rapports trimestriels à GFATM pour surveiller l'exécution ils devraient adresser la demande à WARN parce que ça va diminuer la charge de travail au niveau global pour tous les pays
- L'USAID a donné \$3 millions à RBM pour le support technique aux pays, et au moins \$1 millions peut revenir à WARN, ceci inclut le l'appui par les consultants pour la mise en œuvre des projets GF. RBM a recommandé qu' WARN fasse des missions conjoints deux fois par an à 6 mois d'intervalles, pour faire le SWOT analysis dans les pays. WARN devrait avoir une liste de CVs des consultants au niveau sous-régional pour ces missions.
- RBM et GFATM ont un plan d'action pour le MIS - ils devraient être conduits tous les 2 ou 3 ans - peut-être WARN devra inclure ces derniers dans son plan de travail
- Il est réaliste que WARN peut soutenir tous les pays pour faire l'évaluation des besoins et des malaria business
- Le plan de travail de RBM lie avec des plans stratégiques nationaux existants en exigeant le développement de malaria business plan pour au moins trois ans, ces plans devraient tracer comment atteindre réellement des objectifs dans des plans stratégiques.
- Les pays devraient également utiliser les réseaux régionaux tels que RAOPAG par exemple pour mettre à l'échelle l'utilisation de SP pour IPT dans les pays.
- Les coordonnateurs nationaux des PNLP ont alors décrit leur situation et plans pour la mise en œuvre :

**Guinée Conakry** a un important lacune de financement : Avec l'appui national, du CCM et de WARN il a été établi un calendrier pour la mobilisation des ressources.

**Nigeria** Un grand pays, il doit faire un effort pour améliorer la lutte contre le paludisme au niveau fédéral et des états, le pays bénéficie d'un appui des partenaire comme le GFATM qui est présent dans 13 Etats (R4 Ph2), la banque Mondiale avec son programme malaria booster dans 7 et DFID dans 12 Etats. La collaboration avec le secteur prive est très important. Actuellement les aspects d'élimination du paludisme au Nigeria sont devenus une priorité nationale et une liaison avec les groupes qui travaillent sur l'environnement a été établie. Il s'avère nécessaire de mobiliser encore plus de ressources pour combler les gaps de financement sans oublier le développement d'un partenariat solide autour de la lutte contre le paludisme dans ce pays.

**Sénégal** : le Pays a déjà commence a travaille sur les objectifs RBM et en processus de préparation de l'exercice de faire l'analyse des besoins et la préparation du malaria business plan. Un besoin est toujours las pour combler les gaps de financement.

**La Gambie** : le problème du pays est la mobilisation des ressources et l'harmonisation des stratégies existantes. Un autre problème étant l'utilisation des ressources du Fond Mondial et la Banque Islamique de développement ainsi que le besoin d'autres partenaires au niveau pays.

**Ghana**, Le pays a bénéficie de deux missions en Décembre 2007, l'un avec PMI et l'autre avec GMP – Pour voir les actions a succès (success stories) dans le pays, En Janvier 2008 l'équipe du PNLN a produit un draft du plan pour le processus d'élaboration du business plan. En 2001 le pays a distribue 2.1 million ITNs et en 2007 1.5 million ITNs dans une campagne intégrée, UNICEF était l'un des grand partenaires dans cette action mais aussi le pays a bénéficie d'un appui important de DFID et USAID mais un besoin d'appui est toujours las. Le pays a fait une demande d'assistance technique auprès de l'OMS/AFRO pour l'élaboration du plan stratégique. En outre le pays a revue sa politique de traitement du paludisme et a adopte l'accès universel.

**Burkina Faso:** Le plan stratégique non adapte pour l'initiative SUFI, il y a un besoin imminent de l'implication du gouvernement surtout que le pays a adopte la politique de panier commun pour tous les financements. Le pays a un comite local des partenaires RBM et les partenaires se sont déjà réuni pour la mobilisation des ressources. Il a

bénéficie un financement du Fond Mondial pour le round 7 et planifie d'appliquer pour le round 8 aussi ainsi que une soumission de financement au fond UNITAID.

**Mali** : Bénéficie actuellement assez de ressources de la part des partenaires locales pour certains localités du pays mais le gap de financement est toujours las avec un besoin dans le renforcement des structures de coordination du PNLP et au niveau des districts de santé.

**Sierra Leone** : un pays qui sort de la guerre et pas beaucoup de sources de financement, sauf le Fond Mondial mais malheureusement le pays a perdu la deuxième phase de financement du Fond Mondial pour le round 4. Le pays vient de gagner le financement du Fond mondial pour le round 7.

Le pays se trouve dans le besoin de mobiliser encore plus de ressources et le plan stratégique va jusqu'en 2008 et aura besoin d'être révisé.

### **3. Session 3 : Plan conjoint 2008 pour WARN**

La 3eme session était consacrée au plan conjoint 2008 Elle a débuté par une introduction aux travaux de groupe sur la priorité 3 du plan d'action harmonise a savoir : Le renforcement des performances dans les pays et la sécurisation permanente des ressources. A l'aide d'un diagramme schématique, Mme Claudia Vondraseck a présente le processus devant permettre de passer du plan global au plan régional en tenant compte du plan d'action conjoint du WARN déjà existante. C'est ainsi que 3 groupes ont été constitués pour discuter autours des TDR suivants :

- Identifier quel est pays a besoin de faire un SWOTs analysis, needs assessments, business plans et un enquête MIS et quelle assistance technique il aura besoin ?
- Identifier le rôle de WARN et des partenaires RBM pays
- Identifier en quoi la mission va consister et les activités a mener?

Le premier travail en groupe va se baser sur la priorité numéro 3 du plan RBM harmonise. Les groupes devront répondre a la question : Comment ? Quoi ? et Quand ?

**Group 1:** Sierra Leone, Nigeria, Gambia, Ghana avec les Partenaires suivants : Malaria Consortium, Vestagaard, Syngenta, BCG, Harvestfield, SFH, RAOPAG, FHI

**Group 2:** Sénégal, Mauritania, Guinea Bissau, Mali, Togo, Guinea Conakry avec les Partenaires suivants: WAHO, Bayer, USAID Mali , JHPIEGO, Save the Children, Plan International, VOICES, Care International, malaria BTP center, Sanofi Aventis

**Group 3:** Burkina Faso, Niger, Benin avec les Partenaires suivants: RAOTAP II, PSI, MSF, JICA, Sante Plus, PATH MVI, Prochimad, Netmark, MSH/RPM plus

**Jour 2 : Président des séances : VOICES (Claudia VONDRASEK )**  
**Rapporteur en Français : JICA (Therese Diouf)**  
**en Anglais : SFH ( UZO Gilpin)**

La deuxième journée a démarré a 09h 03 mn par la présentation du rapport J1 adopte a l'unanimité. La présidence a été assurée par Mme Claudia VONDRASEK qui a procédé à la lecture de l'agenda révisée et à la présentation des nouveaux participants : OMS/Geneva, PATH/MVI et Banque Mondiale

Conformément à l'agenda, les trois groupes ont présenté leurs rapports. Il en est ressorti trois méthodologies différentes malgré des termes de référence communs. Chaque groupe a travaillé selon sa compréhension des TDR. Il a été noté que les rapports se complétaient et que le Core Group procéderait à l'harmonisation des différents travaux.

***Rapport des travaux de groupe sur la priorité numéro trois du plan opérationnel RBM : Augmentation de la performance de gestion des financements dans les pays et assurance des financements continus***

Les présentations ont été faite par les trois groupes organise de la façon suivante:

**Group 1:** Sierra Leone, Nigeria, Gambia, Ghana avec Malaria Consortium, Vestagaard, Syngenta, BCG, Harvestfield, SFH, RAOPAG, FHI

Rapporteur: **SFH**

La présentation du groupe s'est focalise sur le processus nécessaire pour la réalisation des missions pour le SWOT analysis, la revue du plan annuel WARN et l'appui nécessaire pour la mise en œuvre des activités au niveau des pays. Le besoin d'une liste des données a collecter et un plan d'action pour guider la collecte des données a été



souligne par le groupe. Un plan d'action pour les missions SWOT a été élaboré par chaque pays membre du groupe.

**Group 3:** *Burkina Faso, Niger, Benin avec RAOTAP II, PSI, MSF, JICA, Sante Plus, PATH MVI, Prochimad, Netmark, MSH/RPM plus*

Rapporteur: **JICA**

Le groupe s'est penché sur les procédures pour faire les missions SWOT et la révision du plan annuel WARN.

Les résultats des travaux du groupe ont été quantifiés en termes de besoins par pays comme suit:

- Le diagnostic des goulots d'étranglement demande une assistance technique urgente
- Mission SWOT analysis
- Un système d'alerte précoce
- Autres assistances.

Les pays ont identifié le type d'assistance technique nécessaire et si c'est nécessaire d'avoir une assistance technique externe du pays ou pas.

Les amendements ont été apportés au plan annuel WARN par le groupe pour mieux refléter les besoins des pays.

**Group 2:** *Senegal, Mauritania, Guinea Bissau, Mali, Togo, Guinea Conakry avec les Partenaires suivants: WAHO, Bayer, USAID Mali, JHPIEGO, Save the Children, Plan International, VOICES, Care International, malaria BTP center, Sanofi Aventis*

Rapporteur: Mali

Présentations des besoins d'appuis par pays en se focalisant sur les goulots d'étranglement et autres composantes du plan WARN pour 2008.

### ***Discussion sur les travaux de groupe du premier Jour :***

- Il a été identifié un besoin pour les pays pour faire un SWOT analyse afin de résoudre certains problèmes et faire une bonne planification
- La présentation du plan annuel de WARN et sa relation avec le plan RBM mondial harmonisé serait encore plus utile si discutée dans les travaux de groupe.
- Il n'y a pas de limites sur le montant ou l'appui technique de WARN. L'analyse SWOT faite régulièrement pourrait résoudre les problèmes de besoins d'appuis dans les pays ainsi que la

redistribution des ressources de financement selon les priorités identifiées.

- Les missions d'analyse SWOT pourraient se faire deux fois l'année et par pays – Ca serait un bon système par lequel WARN peut donner une assistance aux pays. Les autres appuis peuvent être intégrés dans les autres missions au niveau des pays ex. needs assessment

Les pays devraient maximiser les opportunités qui leur sont offertes par les donateurs en vue de maintenir la continuité dans les programmes qu'ils ont actuellement.

### **Evaluation des besoins et les procédures pour faire le malaria Business plan :**

A la suite de la pause café, Mlle Valentina de OMS /Geneva représentant dans la réunion le groupe HWG a fait une présentation détaillée sur les procédures pour faire les Need Assessments et malaria business plan dans les pays. Elle a démarré son intervention par les TDR du HGW, ses membres et l'expérience de l'appui au Mozambique. Elle a ensuite expliqué la raison de l'appui technique qui doit se faire pour 45 pays dans l'année 2008. Les business plan devant être harmonisés, un format commun existe et est mis à la disposition des pays. Elle a aussi longuement expliqué le processus pour l'analyse SWOT, présenté les résultats attendus, la situation actuelle et surtout ce que le RBM attend des pays. Le plan de rédaction pour le Need Assessment est disponible et a été présenté dans le détail, reste les outils. Elle a conclu en rappelant au pays la nécessité de rester en contact permanent avec le réseau pendant tout le processus de rédaction des business plans.

A la suite de cette présentation les discussions ont longuement tourné autour de la relation entre le SWOT, les Need Assessments, les business plans etc.

### **Discussions:**

- L'urgence d'avoir les outils pour l'exercice des needs assessment dans les pays a été discutée : Trois pays dans la région ont déjà fini leur préparation pour le plan d'action pour le need assessment et malaria business plan (Sénégal, Nigéria, et Guinée) et ils attendent les outils pour faire l'activité. Un délai de mi-février a été placé pour que le groupe HWG puisse rendre disponible les outils (inclus de faire un essai pratique) suivi d'orientation et de déploiement immédiat des consultants dans les pays
- Les outils devraient être disponibles la première semaine de Mars.

- Il a été exprimé aussi un besoin pour appuyer les pays qui travaillent bien pour qu'il puisse maintenir leur bonne performance.
- L'inclusion des problèmes du paludisme qui dépassent les frontières des pays devraient être considérés dans le business plan

### **Présentation des Pays sur l'estimation des besoins et malaria business plan :**

Le Sénégal, la Guinée Conakry et le Nigéria ont ensuite présenté leurs plans Pays sur la façon de la mise en œuvre du need assessment et du malaria business plan. Ces présentations étaient considérées comme une revue des pairs.

### **Discussion**

- Le plan d'action du Nigeria devra être revu pour assurer qu'il soit plus adapté aux besoins du pays.
- Le Nigeria a exprimé un besoin d'avoir des consultants pour le need assessment et malaria business plan qui sont familiers avec l'élaboration des propositions du Fond Mondial
- Il faudra standardiser le format du malaria business.

Au retour de la pause un changement a été opéré dans le déroulement du reste de la journée. Vu que le plan du Sénégal avait fait l'unanimité, il a été suggéré qu'il soit projeté une deuxième fois et passe au peigne fin par les participants. Une méthodologie commune a été présentée étant entendu qu'elle devra être adaptée au contexte de chaque pays.

A la lumière de tous ces éclaircissements les pays ont été invités à travailler leur business plans en groupe afin de pouvoir les présenter au jour 3. Il a été souligné que les malaria business plans des pays doivent être disponibles avant fin Juin 2008.

**Jour 3 : Président des séances : WHO/ICT ( Stéphane Tohons )  
Rapporteur en Français : WHO/Benin ( Dina Gbenou )  
en Anglais : WHO/Ghana ( Felicia Owusu )**

Présentation du rapport de la 2<sup>ème</sup> journée et sa validation par les participants

#### **4. Session4 : Echanges d'informations**

##### **A. «Malaria global business plan (GMBP)» par BCG**

Le GMBP intègre tous les efforts de mise à l'échelle en cours dans les pays, avec le soutien du Harmonization Working Group (HWG) pour les courts et longs termes. Bien que ce plan sera bâti sur ce que les pays font aujourd'hui, il doit permettre de maintenir les acquits après 2010 et d'avoir les ressources pour les futurs. D'où il est important de créer un couloir de communication avec les pays en commençant déjà par cette réunion et ensuite à travers les téléconférences régulières. Ce plan sera basé sur les stratégies mondiales à court moyen et long terme comme la mise à l'échelle des interventions pour un impact réel (SUF1), le maintien du contrôle et l'élimination/éradication du paludisme.

##### **Discussion :**

- Les pays sont invités de transmettre leurs business plan à WARN en mai 2008, pour leurs prises en compte par le Conseil d'administration RBM en mai 2008
- La nécessité de tenir compte de la collaboration avec les programmes PEV, SMI, VIH dans le cadre d'un système de santé renforcé et performant
- La planification appelle le leadership, mise en place au niveau mondial d'un comité composé de l'OMS, l'UNICEF, la Banque Mondiale et le RBM.
- Les outils de l'analyse de la situation pour l'élaboration du business plan seront disponibles pour les pays en début mars 2008

**B. « Dispositif pour des Médicaments Accessibles-paludisme (DMAp) » par RBM/le groupe de travail PSM**

Les partenaires ont fait un effort remarquable pour permettre aux pays d'avoir un accès aux médicaments antipaludiques de qualité avec le prix concurrentiel à travers la mise en place d'un Dispositif au niveau mondial. Il s'agit d'un meilleur dispositif pour négocier les prix avec les fabricants afin d'assurer l'accessibilité.

**Discussion:**

- Les questions liées au contrôle de qualité, les systèmes d'approvisionnement, la pharmacovigilance et la pérennité des actions méritent les réflexions approfondies.
- La place de la recherche pour fournir les preuves scientifiques
- Le renforcement du système de reportage de consommation des antipaludiques
- Information aux producteurs locaux pour avoir leur coopération dans cette initiative

**C. « RAOPAG : défis et intégration aux programmes nationaux de santé et de lutte contre le paludisme » par RAOPAG**

Le RAOPAG est présent dans 11 pays de l'Afrique de l'Ouest avec le Secrétariat basé au Bénin depuis 2003. On observe une faible appropriation par les pays ainsi que le Réseau a besoin des ressources pour le fonctionnement.

**Discussion:**

- Engagement renouvelés des pays et la nomination des points focaux nationaux de RAOPAG en cours dans certains pays
- L'OMS et les autres partenaires WARN devront travailler avec ces réseaux pour les rendre encore plus opérationnelles dans les pays.

**D. « Mise à jour sur le développement de vaccin antipaludique » par PATH**

Une brève introduction du MVI/PATH a été donnée par le présentateur et son mandat pour favoriser le développement et le marketing des vaccins de malaria. Le présentateur a déclaré que le nombre de vaccins de malaria a augmenté ces dernières années avec actuellement plus de 10 vaccins en essai. Elle a mentionné que ce n'est que vers 2015 qu'on espère avoir le premier vaccin avec l'efficacité de 50%

Le vaccin le plus avancé RIS, S/ASO1 par GSK est dans les épreuves de IIb de phase avec l'efficacité de 50%  
Dès maintenant, les pays pourront planifier les études d'acceptabilité pour préparer la prise de décision en vue de l'introduction du vaccin ( au PEV, probablement)

***E. Présentation des partenaires sur les nouveaux produits approuvés récemment par WHOPES par le secteur privé (Syngenta, PERMANET, DURANET)***

Les Partenaires qui représentaient le secteur privé et qui ont eu leurs produits approuvés dernièrement par WHOPES qui sont:

- a) Syngenta – distributeur de icon products
- b) Harvestfield – distributeur de Duranet
- c) Vestagaard - distributeur de Permanet 3.0

Ils ont présenté leurs nouveaux produits aux participants

***Discussions:***

- Les problèmes de biodégradabilités et les capacités de production ont été évoqués par les Pays.
- Le secteur privé a été interpellé sur les stratégies à mettre en place pour que leurs produits soient utilisés.
- Les firmes qui fabriquent ces produits ont donné une garantie de disponibilité de ces produits dans les stocks et aussi à la commande

***F. Présentation du site RBM par RBM /Nadia Lasri***

Pour sensibiliser les pays à fournir régulièrement l'information sur le site RBM : Une page Web est disponible pour tous les pays et les informations peuvent être fournies à RBM pour les intégrer régulièrement sur le site. Il a été suggéré que chaque pays désigne un point focal pour ces informations à fournir pour le site sur le site

***G. Présentation du Chronogramme de suivi des plans des pays et la présentation du plan de travail 2008 du WARN***

Cette présentation a été faite sous la facilitation de VOICES.

Ce plan doit être finalisé en tenant compte des recommandations de la réunion

## **5. RECOMMANDATIONS**

### **AU NIVEAU DES PAYS**

- s'approprier du plan pour l'élaboration du needs assessment et du business plan
- rendre disponible le business plan au plus tard en fin mai 2008
- dynamiser le partenariat rbm au niveau du pays
- partager régulièrement et a temps les rapports de progrès avec warn

### **AU NIVEAU PARTENAIRES**

- assurer un appui technique et financier pour l'élaboration du needs assessment et du business plan
- assurer un partage d'informations régulières sur le développement du vaccin antipaludique et appuyer les pays a développé des plans d'introduction
- soutenir le processus de « redynamisation » du partenariat RBM dans les pays
- continuer le soutien des réseaux (raotap et raopag) pour l'atteinte des objectifs

## **6. Cérémonies de clôture de la réunion**

La lecture des recommandations a été faite par le TOGO et un mot de remerciement des participants a été prononcé par la Gambie.  
Les discours de clôture de la réunion ont été faite par :

1. USAID / Mali
2. OOAS/ WAHO
3. MOH / MALI

Tous sont revenus sur la mise en œuvre des recommandations de la réunion

### **ANNEXES**

- 1. Agenda et objectifs de la réunion**
- 2. Liste des participants**
- 3. Plan d'action des pays pour le need assessment et le business plan**
- 4. Photos**

<b>1. Agenda et objectifs de la réunion</b>
---

**L'objectif principal** de cette réunion est de rendre opérationnel le plan d'action conjoint des Partenaires WARN pour 2008 et proposer des actions concrètes pour mieux répondre aux recommandations du conseil d'administration de RBM.

#### **Les objectifs Spécifiques :**

1. Actualiser et rendre opérationnelle le plan conjoint de WARN pour 2008 en tenant compte des recommandations du conseil d'administration RBM.
2. Partager les informations sur les nouvelles initiatives au niveau mondial et sous régional

#### **Les Résultats attendus :**

1. Chaque pays a un consensus sur le draft du plan de développement des needs assessments et business plan.
2. Le plan d'action conjoint de WARN en 2008 est rendu opérationnel (avec calendrier, indicateurs et responsabilités) en tenant compte des recommandation du conseil d'administration de RBM
3. Les pays et les partenaires sont informés sur les nouvelles initiatives et les propositions claires sont faites pour les intégrer dans le plan conjoint de WARN



4. Les Pays en Afrique de l'Ouest à l'issue de la réunion, auront identifiés les appuis nécessaires pour résoudre les difficultés et les contraintes rencontrées avant.

### **La Méthodologie :**

1. Avec l'appui des facilitateurs, il y aura des présentations, des travaux de groupe et les discussions en plénière.
2. Chaque séance sera présidée par un facilitateur et il y aura deux rapporteurs pour la journée.
3. Les travaux de groupes auront des termes de références
4. La réunion va durer 3 jours.
5. WARN va assister les pays à identifier les appuis possibles par rapport aux difficultés et contraintes rencontrées.

## Provisional Agenda

Time	Session Topic	Presenter	Chairperson
<b>Monday 28 January</b>			
08:00 - 09:00	Registration and administrative support	Voices Mali, UNICEF Mali	Hadiza Nakobo
<b>Session 1</b>	<b>Opening ceremony</b>		
9:00 - 9:30	Address and opening : -RBM partnership secretariat -UNICEF Rep - WAHO -Guest Honour address	RBM secret Geneva UNICEF Mali WAHO Hon Min of Health Mali	Johanna Austin/WAHO
9:30 – 9:45	Group Photo		
<b>9:45 – 10:00</b>	<b>Coffee/Tea Break</b>		
10:00-10:20	Administrative announcements Self introductions,	Claude Emile	Johanna Austin/WAHO
10:20- 10:30	Review of meeting objectives, expected outputs, programme	WARN Focal Point	Johanna Austin/WAHO
<b>Session 2</b>	<b>Review of Progress and achievement</b>		
10:30-11:00	WARN Overview and Update	Claude Emile	Johanna Austin/WAHO
11:00- 11:20	WARN joint missions: challenges, lessons learnt and achievements	WARN Core group	Johanna Austin/WAHO
11:20 – 11:35	Update on new developments : RBM harmonized Work plan	James Banda	Johanna Austin/WAHO

<b>Time</b>	<b>Session Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Chairperson</b>
11:35-12:00	Discussion	All Presenters	Johanna Austin/WAHO
<b>Session 3</b>	<b>WARN Joint plan 2008</b>		
12:00-12:30	WARN Joint plan for 2008 Introduction on working group	Claudia Vondrasek	Johanna Austin/WAHO
12:30- 14:00	Lunch Break		
14:00 – 16:00	<b>Group discussion addressing:</b> Enhance performance in countries, secure resources and track country progress ( SWOT analysis,EWS..)	Working group	Johanna Austin/WAHO
16:00 - 16:15	Coffee/Tea Break		
16:15- 18:15	Plenary discussions	Groups	Johanna Austin/WAHO
18:15-19:00	WARN core group meeting	Core group	Johanna Austin/WAHO
<b>Tuesday 29 January</b>			
<b>Time</b>	<b>Session Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Chairperson</b>
8:00-8:30	Review of day 1, and review of day 2 agenda	Rapporteur	Claudia Vandrasek / VOICES
8:30 - 8:45	Overall implications of the needs assessment and malaria business planning processes	Valentina Buj	Claudia Vandrasek / VOICES
8:45-9:15	Presentation of 2 countries on needs assessment	Nigeria and Guinea Conakry	
9:15-9:30	Coffee/Tea Break		
9:30-13:00	<b>Group discussion</b>	Working group	Claudia Vandrasek /

<b>Time</b>	<b>Session Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Chairperson</b>
	<b>addressing:</b> Processes of the need assessment and malaria business planning on country level (suggest how or methodology...)		VOICES
<b>13:00-14:00</b>	<b>Lunch Break</b>		
14:00-16:00	Plenary discussion	Working group	Claudia Vandrasek / VOICES
<b>16:00-16:15</b>	<b>Coffee/Tea Break</b>		
<b>Session 4</b>	<b>Sharing information</b>		
16:15 - 17:00	RAOPAG challengers and integration in the region -Short Introduction -Plenary Discussion	Gazard Dorothee /RAOPAG	Claudia Vandrasek / VOICES
17:00-18:00	Core group meeting	Core groupe meeting	Claudia Vandrasek / VOICES
<b>Wednesday 30 January</b>			
8:30- 9:00	Review of day 2, and review of day 3 agenda	Rapporteur	Stephane Tohon / WHO
9:00-10:00	Malaria global business plan : Presentation and input from participants	Anne Marie Deans	
10:00-10:30	Affordable Medicines Facility- Malaria Discussions	Jan Van ERPS / PSM	Stephane Tohon / WHO
<b>10:30-10:45</b>	<b>Coffee/Tea break</b>		

<b>Time</b>	<b>Session Topic</b>	<b>Presenter</b>	<b>Chairperson</b>
10:45-11:15	Update on malaria vaccines development and presentation on a decision making framework for the introduction of a malaria vaccine Discussions	Antoinette Ba-Nguz / PATH	Stephane Tohon / WHO
11:15-13:00	Partners presentations on New Products approved recently by WHOPEP : (15 minutes each)	Private sector	Stephane Tohon / WHO
13:00-14:00	Lunch Break		
Session 5	Conclusions and recommendations		
14:00-14:30	RBM website and WARN linkage	Nadia Lasri / RBM	Stephane Tohon / WHO
14:30-15:00	Summary on actions taken by the meeting : Next Steps and Wrap Up	Claudia Vondrasek	Stephane Tohon / WHO
15:00-15:30	Meeting Evaluation and recommendations	Participants	Stephane Tohon / WHO
15:30-16:00	Closing remarks	USAID /MALI WAHO WHO/MALI MOH/MALI	Stephane Tohon / WHO
16:00-16:15	Coffee/Tea Break		
16:15-18:00	WARN core group meeting	Core group	Stephane Tohon / WHO
Thursday to Friday (31 January - 1 February 08)			
9:00-16:00	MALI working visit	WARN Partners	VOICES Mali

## Liste des Participants a la réunion WARN

N°	NAME / NOM	SURNAME / PRENOM	ORGANISATION	Contact	email
1	Abani	MAAZOU	PNLP/NIGER	227 20 72 32 24	<a href="mailto:abanimali@yahoo.fr">abanimali@yahoo.fr</a>
2	Adam Jayne	SONKO	NMCP	230 997 10 58/439 30 97	<a href="mailto:ysonko@yahoo.com">ysonko@yahoo.com</a>
3	Ahmadou	BALDE	WHO/GUINEA	224 63 13 55 23	<a href="mailto:baldea@gn.afro.who.int">baldea@gn.afro.who.int</a>
4	Aïssata	DIARRA	SAVE THE CHILDREN	223 679 01 18	<a href="mailto:madiarra@saveusamali.org">madiarra@saveusamali.org</a>
5	Aizhan	IMASHEVA	Consultant World Bank	202 458 77 86fax 522 3489	<a href="mailto:aimasheva@worldbank.org">aimasheva@worldbank.org</a>
6	Amadou	MBAYE	SANTE PLUS/SENEGAL	221 77 512 68 91	<a href="mailto:ambaye@gmail.com">ambaye@gmail.com</a>
7	Angele Nouratou	DOREGO	RAOPAG	229 90 93 24 15	<a href="mailto:nourange@yahoo.fr">nourange@yahoo.fr</a>
8	Anne-Marie	DEANS	BCG	49 17 03 34 51 65	<a href="mailto:deans.anne-marie@bcg.com">deans.anne-marie@bcg.com</a>
9	Ba-Nguz	ANTOINETTE	PATH - MVI	269 4 86 23 98	<a href="mailto:aba_nguz@path.org">aba_nguz@path.org</a>
10	Bayo	FATUNMBI	WHO/NIGERIA	2,348,035,250,216	<a href="mailto:fatunmbib@ng.afro.who.int">fatunmbib@ng.afro.who.int</a>
11	Bernabé	YAMEOGO	PLAN INTERNATIONAL	226 50 37 87 33	<a href="mailto:bernabe.yameogo@plan-international.org">bernabe.yameogo@plan-international.org</a>
12	Boubacar	DOUCOURE	SANOFI-AVENTIS	223 229 30 12/221 77 25 77 089	<a href="mailto:boubacar.doucoure@sanofi-aventis.com">boubacar.doucoure@sanofi-aventis.com</a>
13	Cheick Oumar	COULIBALY	OMS/MALI	223 614 01 20	<a href="mailto:coulibalyc@ml.afro.who.int">coulibalyc@ml.afro.who.int</a>

14	Claude Emile	RWAGACONDO	WARN	221 33 86 95 865	<a href="mailto:cerwagacondo@unicef.org">cerwagacondo@unicef.org</a>
15	Claudia	VONDRASEK	VOICES/MALI	223 229 30 15/520	<a href="mailto:cvondras@jhuccp.org">cvondras@jhuccp.org</a>
16	Djiba	KANE	VOICES/MALI	223 676 41 52	<a href="mailto:djiba.diallo@voicesmali.org">djiba.diallo@voicesmali.org</a>
17	Dorothee	KINDE-GAZARD	RAOPAG	229 90 92 83 79	<a href="mailto:kindegasgazard@yahoo.fr">kindegasgazard@yahoo.fr</a>
18	Dr Georges	DAKONO	NMCP/MALI	223 672 29 66	<a href="mailto:gdakono@yahoo.fr">gdakono@yahoo.fr</a>
19	EBENEZER	INKOOM	UNICEF/GHANA	233 244 62 39 02	<a href="mailto:einkoom@unicef.org">einkoom@unicef.org</a>
20	Ekemita	CHARITY	SYNGENTA	234 803 34 32 659	<a href="mailto:charity.ekemita@syngenta.com">charity.ekemita@syngenta.com</a>
21	Emmanuel	GEMADE	UNICEF	UN HOUSE, ABUJA, Nigeria	<a href="mailto:egemade@unicef.org">egemade@unicef.org</a>
22	Ernest	NWOKOLO	SFH/NIGERIA	234 803 32 40 058	<a href="mailto:enwokolo@sfnigeria.org">enwokolo@sfnigeria.org</a>
23	Etienne	DEMBELE	UNICEF/MALI	223 690 04 07	<a href="mailto:edembele@unicef.org">edembele@unicef.org</a>
24	Evangelino	QUADE	PNLP-GUINEA BISSAU	245 673 55 27	<a href="mailto:evanquade@yahoo.com.br">evanquade@yahoo.com.br</a>
25	Fatoumata Diani	TOURE	PSI/MALI	223 679 32 15	<a href="mailto:ftoure@psimali.org">ftoure@psimali.org</a>
26	Fernand	TOE	UNICEF/BURKINA	226 50 30 02 35	<a href="mailto:ftoe@unicef.org">ftoe@unicef.org</a>
27	Fernando	MENEZES	UNICEF/BISSAU	245 666 99 09	<a href="mailto:fmenezes@unicef.org">fmenezes@unicef.org</a>

28	Gbenou	DINA	OMS/BENIN	229 972 90 253	<a href="mailto:gbenoud@bj.afro.who.int">gbenoud@bj.afro.who.int</a>
29	Gilpin	UZO	SFH/NIGERIA	234 80 361 855 44	<a href="mailto:ugilpin@sfnigeria.org">ugilpin@sfnigeria.org</a>
30	Helen	COUNIHAN	MALARIA CONSORTIUM	44 207 549 02 16	<a href="mailto:h.counihan@malariaconsortium.org">h.counihan@malariaconsortium.org</a>
31	Henry	AKPAN	NMCP/NIGERIA	FMOH, ABUJA	<a href="mailto:akpanhem@yahoo.com">akpanhem@yahoo.com</a>
32	James J.	BANDA	RBM/GENEVA	41 22 791 28 47	<a href="mailto:bandaj@who.int">bandaj@who.int</a>
33	Jean Eric	OUEDRAOGO	PNLP/BURKINA	226 50 32 63 32	<a href="mailto:jericoued@yahoo.fr">jericoued@yahoo.fr</a>
34	Jean Michel	RAFIRINGA	PROCHIMAD	261 32 07 804 36	<a href="mailto:dia.prochimad@blueline.mg">dia.prochimad@blueline.mg</a>
35	Johanna Lucinda	AUSTIN-BENJAMIN	OOAS/WAHO	226 20 97 57 75/76 45 64 83	<a href="mailto:austinjohanna@yahoo.fr/">austinjohanna@yahoo.fr/</a>
36	Joseph	ADDO-YOBO	NETMARK	233 21 76 53 16/244 26 34 50	<a href="mailto:jaddoyob@aed.org">jaddoyob@aed.org</a>
37	Karim	SECK	JHPIEGO	221 77 637 02 55	<a href="mailto:kseck@jhpiego.net">kseck@jhpiego.net</a>
38	Kodjo	MORGAH	PNLP/TOGO	228 221 32 27/904 11 11	<a href="mailto:morgahdjo@yahoo.fr">morgahdjo@yahoo.fr</a>
39	Koffi Jean	KAKOU	BAYER/E.S	233 244 16 43 93	<a href="mailto:jean.kako@africaonline.com.gh">jean.kako@africaonline.com.gh</a>
40	Kofi Godson	OSAE	NMCP/GHANA	233 20 817 58 28	<a href="mailto:kosaekg@yahoo.com">kosaekg@yahoo.com</a>



41	Kwaku	YEBOAH	F.H.I	001 571 217 54 00	<a href="mailto:kyeboah@fhi.org">kyeboah@fhi.org</a>
42	Kwamy	TOGBEY	CARE INTERNATIONAL	223 632 28 78	<a href="mailto:ktogbey@caremali.org">ktogbey@caremali.org</a>
43	Mame Birame	DIOUF	PNLP/SENEGAL	221 77 510 20 86	<a href="mailto:mbdiouf@orange.sn">mbdiouf@orange.sn</a>
44	Maoudé	HAMISSOU	UNICEF/NIGER	227 20 72 30 08	<a href="mailto:hmaoude@unicef.org">hmaoude@unicef.org</a>
45	Marcel	VAN BEEK	VESTERGAARD FRANDSEN	233 244 32 87 75	<a href="mailto:mab@vestgaard@frandsen.com">mab@vestgaard@frandsen.com</a>
46	Martins	AWOFISAYO	HARVESTFIELD IND. LTD	234 802 304 30 50	<a href="mailto:harvestfields1@yahoo.com">harvestfields1@yahoo.com</a>
47	Mathieu	LAMIAUX	BCG	33 617 81 32 17	<a href="mailto:lamiaux.mathieu@bcg.com">lamiaux.mathieu@bcg.com</a>
48	Moussa	KEITA	PNLP/GUINEE	224 60 28 79 95	<a href="mailto:msskeita@yahoo.fr">msskeita@yahoo.fr</a>
49	Nadia	LASRI	RBM/GENEVA	+41 22 791 1689	<a href="mailto:lasrin@who.int">lasrin@who.int</a>
50	Ould Lebalt	SIDMHAMED	PNLP/MAURITANIE	222 645 09 06	<a href="mailto:sidmhamedlebalt@yahoo.fr">sidmhamedlebalt@yahoo.fr</a>
51	OWUSU-ANTWI	Felicia	WHO/GHANA	233 21 763 918/9	<a href="mailto:owusu-antwif@gh.afro.who.int">owusu-antwif@gh.afro.who.int</a>
52	Piet	ENGELBRECHT	SYNGENTA	27 1225 90 209	<a href="mailto:piet.engelbrecht@syngenta.com">piet.engelbrecht@syngenta.com</a>
53	Poudiougou	BELCO	MALARIA BTB Center	223 914 35 98	<a href="mailto:belco_p@yahoo.com">belco_p@yahoo.com</a>

54	Robert	PERRY	PMI/SENEGAL	221 77 644 36 36	<a href="mailto:rperry@cdc.ov">rperry@cdc.ov</a>
55	Robert	Ndamobossi	UNICEF/MALI		<a href="mailto:rndamobissi@unicef.org">rndamobissi@unicef.org</a>
56	Samuel	IKWUE	MALARIA CONSORTIUM	723 48 051 700 111/234 80 51 700 111	<a href="mailto:sikwu@hotmail.com">sikwu@hotmail.com</a>
57	Samuel H. (Dr)	BAKER	NMCP/SIERRA LEONE		<a href="mailto:sambaker79@yahoo.com">sambaker79@yahoo.com</a>
58	Sixte	ZIGIRUMUGABE	USAID/MALI PMI	223 270 27 21	<a href="mailto:szigirumugabe@usaid.gov">szigirumugabe@usaid.gov</a>
59	Souleymane	BAGAYOGO	PLAN MALI	223 695 46 64	<a href="mailto:souleymane.bagayogo@plan.int.org">souleymane.bagayogo@plan.int.org</a>
60	Stéphane	TOHON	WHO/IST/WA	226 70 34 14 90	<a href="mailto:tahons@bf.afro.who.int">tahons@bf.afro.who.int</a>
61	Therese Maye	DIOUF	JICA	221 33 823 05 53	<a href="mailto:dtherese@gmail.com">dtherese@gmail.com</a>
62	Thidiane	NDOYE	MSH/RPM PLUS	221 33 869 14 84	<a href="mailto:tndoye@msh.org">tndoye@msh.org</a>
63	Tinga Robert	GUIGUEMDE	RAOTAP II/WANMAT II	226 20 97 28 24	<a href="mailto:rguiguemde@yahoo.fr">rguiguemde@yahoo.fr</a>
64	Vincent de Paul	GOBOU	SANOFI-AVENTIS	225 20 31 60 00/01/02/225 07 98 08 85	<a href="mailto:vincentdepaul.gobou@sanofi-aventis">vincentdepaul.gobou@sanofi-aventis</a>
65	Valentina	BUJ	WHO/GMP	+ 41 227915071	<a href="mailto:bujv@who.int">bujv@who.int</a>
66	Mark	Grabowsky	Global Fund		<a href="mailto:Mark.grabowsky@theglobalfund.org">Mark.grabowsky@theglobalfund.org</a>

67	Aizhan	Imasheva	Banque Mondiale	+1 202 4587786	<a href="mailto:aimasheva@worldbank.org">aimasheva@worldbank.org</a>
68	Jan	Van ERPS	RBM Geneva	+ 41 227915867	<a href="mailto:vanerpj@who.int">vanerpj@who.int</a>

### **Plan d'action des Pays pour faire le Need assessment et le business plan**

## **SIERRA LEONE**

### **Activity plan for process to finalise Malaria country SWOT/ Needs assessment/ Business plan – by May 31<sup>st</sup> 2008 for Sierra Leone**

<b>Stages</b>	<b>Activities</b>	<b>Date</b>	<b>Observations</b>
<b>Phase 1</b>	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	1 <sup>st</sup> week in feb.	This meeting will lead to the formation of a Task Force
	Identification of TA (national consultant)	1 <sup>st</sup> week in feb.	Already exist an I P O in-country
	Choice of operational zones to visit	2 <sup>nd</sup> week in feb	Decision to be taken by Task Force
	Mobilise logistical & financial support	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup> week in feb	WARN
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required	1 <sup>st</sup> week march	Tools to have been received by end of feb

			2008.
<b>Phase 2</b>	Organisation of national workshop to inform partners	2 <sup>nd</sup> week in feb	
	Collect data at national level	2 <sup>nd</sup> week in feb	
	Desktop review	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup> week feb	
	Collect data at selected districts level	3 <sup>rd</sup> week feb	
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report	2 <sup>nd</sup> week march	Hope WARN team should be in-country latest by <b>10<sup>th</sup></b> march 2008.
	Organise workshop to share with all partners	2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup> week march	NMCP
<b>Phase 3</b>	Finalise needs assessment report	3 <sup>rd</sup> week march	Together with WARN team
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report	1 <sup>st</sup> week feb	
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report	April 2008	International TA required
	Develop business plan (RBM format)	1 <sup>st</sup> week may	International TA required
<b>Phase 4</b>	Sharing of final version of business plan with local and international partners	2 <sup>nd</sup> week may 2008	

## **NIGERIA**

### **PROPOSAL TOWARDS NEEDS ASSESSMENT AND BUSINESS PLAN FOR 2008-2010**

#### **PHASE ONE**

Activities	Timeline	Responsible	Cost (\$US)
Stakeholders' meeting to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team for Needs Assessment	4th week Feb; 2008	NMCP, Partners	5,000
Identification of TA (National consultant)	4th week Feb. 2008	NMCP	10,000
Choice of operational zones/states to visit	4th week Feb; 2008	NMCP, Partners	0
Mobilise logistical & financial support	1st week March, 2008	All Partners, Federal, States, LGAs	500
Adaptation of RBM Needs Assessment tools if required	1st week March, 2008	NMCP, Partners	500

#### **PHASE TWO**

Activities	Timeline	Responsible	Cost (\$US)

Organization of National workshop to inform Partners and other Stakeholders about carrying out Need Assessment	1st week March, 2008	NMCP, Partners, States, LGAs	10,000
Desktop review( Consultancy)	1st – 2nd week March, 2008	TA	5,000
Collect data at Federal, State and LGA levels	2nd – 4th week March, 2008	NMCP, Partners, States, LGAs	42,000
Develop 1st draft of Needs Assessment report	4rd week March, 2008	NMCP, Partners	1,000

### PHASE THREE

Activities	Timeline	Responsible	Cost (\$US)
Organise workshop to share with all Partners the Draft Needs Assessment report	1st week April, 2008	NMCP, Partners	10,000
Finalise Needs Assessment report	2nd week April, 2008	NMCP, Partners,	3,000

Update Operational and Strategic Plans to follow Needs Assessment report	2nd week April, 2008	NMCP, Partners	1,000
--	----------------------	----------------	-------

**PHASE FOUR**

Activities	Timeline	Responsible	Cost (\$US)
Develop Business Plan for 2008 - 2010	3rd-4th week April, 2008	NMCP, Partners	2,000
Dissemination Seminar on the 2008 – 2010 Business Plan to all Partners and Stakeholders.	1st week May, 2008	<b>All Partners, Federal, States, LGAs</b>	15,000
Advocacy activities to Governments at all levels, Partners for funds, round table meetings with Partners to discuss their contributions to the Business Plan report	2nd -3rd week May, 2008	NMCP, Partners	20,000
<b>TOTAL</b>			<b>125,000</b>

## GHANA

### Process to finalised business plan – by May 31<sup>st</sup> 2008 Ghana Plans

Stages	Activities	Date	Observations
Phase 1	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	Ist week FEB (ONE DAY)	NMCP/MOH/UNICEF./WHO
	Identification of TA (national consultant)		NMCP & PARTNERS
	Choice of operational zones to visit ???		NMCP
	Mobilise logistical & financial support		WHO/UNICEF
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required		
Phase 2	Organisation of national workshop to inform partners	ONE	NMCP/WHO/UNICEF
	Collect data at national level	Feb. 1 <sup>st</sup> wk.	NMCP
	Desktop review	2 <sup>nd</sup> wk in feb.	Consultant
	Collect data at selected districts level	3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> wk Feb.	NMCP



	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report	Starting 4 <sup>th</sup> wk. in Feb.	CONSULTANT
	Organise workshop to share with all partners	4 <sup>th</sup> wk in Feb.	NMCP/
Phase 3	Finalise needs assessment report	10	CONSULTANT
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report	4 <sup>th</sup> week in Feb.	WHO/TA
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report	4 <sup>th</sup> week in feb.	CONSULTANT
	Develop business plan (RBM format)	4 <sup>th</sup> week in feb.	International TA required
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners	2	WHO/UNICEF/USAID./TA

# GAMBIA

## PLAN FOR NEEDS ASSESSMENT AND DEVELOPMENT OF MALARIA BUSINESS PLAN FOR THE GAMBIA

Phase	Activities	TIME	Responsible	Budget\$	Observations
one	Partners and stakeholders sensitization meeting on the rationale for a Needs Assessment and development of malaria business plan (form taskforce to lead /guide the process)  Taskforce meeting to develop their TOR (work plan and budget)	3 <sup>rd</sup> week Feb	NMCP,WHO,UNICEF	4000	UNICEF, WHO,WARN to provide funding
	Request for TA identification of local Counterpart for SWOT	4 <sup>th</sup> week feb	Taskforce		Minimal cost (NMCP to facilitate)
	Conduct SWOT analysis	2 <sup>ND</sup> week march	WARN team and country team/local counterparts	5000	WARN to provide TA and local cost
	Partners meeting to share SWOT report	4 <sup>th</sup> week march	Taskforce	3000	
	Consultancy for desk review of relevant document and define TORs for Needs	1 <sup>st</sup> week April	Taskforce	4000	WARN to provide TA and local cost

	Assessment				
	Identification of regions to visit	1 week April	Taskforce		
	Mobilise logistical & financial support	Week 1-4 April	Taskforce(all partners)		All partners to support
	Review and adaptation of RBM needs assessment tools	2 <sup>nd</sup> week April	Task team	2500	Country level partners
Phase 2	Organisation of national workshop to inform partners about the needs assessment process	2 <sup>nd</sup> week April		4000	WARN
	Collect data at national level	3 <sup>rd</sup> week			
	Desktop review				
	Collect data at selected regional level				
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report	4 <sup>th</sup> week April	Consultant & local team		WARN to provide TA
	Organise workshop to share with all partners	1 <sup>st</sup> week May	Consultant & Local team	4000	
Phase 3	Finalise needs assessment report	1 <sup>st</sup> week may	Consultants		
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs	2 <sup>nd</sup> week May	Country team		In country partners to provide support

	assessment report				
	Update strategic plan to follow needs assessment report	3 <sup>rd</sup> week May	NMCP and partners	Budgeted under GF	WARN to provide TA and Global Fund to support workshop
	Develop business plan (RBM format)	4 <sup>th</sup> week may	TA and country team(partners)		WARN to support with TA and local cost
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners	4 <sup>th</sup> week may	TA and country team(partners)		
	Submission of finalised Business plan for Resource Mobilisation	4 <sup>th</sup> week may	NMCP		

## **BENIN**

Standard methodology for process to finalised business plan – by May 31<sup>st</sup> 2008

BENIN

1. Introduction
2. Objectifs et Resultats attendus
3. Methodologie
4. Etapes , Activités et Chronogramme

<b>ETAPES</b>	<b>ACTIVITES</b>	<b>DATE</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
<b>PHASE 1 (préparatoire)</b>	Briefing du Cabinet MS, DNSP, PNLP et des partenaires nationaux FRP sur le processus de l'élaboration du business plan	4 et 6 février 2008	Réunion mensuelle des partenaires
	Séance de travail pour l'élaboration des TDR, agenda et budget, composition du comité de coordination du processus	24-28 février 08	PNLP Partenaires
	Mise en place d'un Groupe de travail pour coordination du processus	Avant 28 février 08	MS /DNPS
	Identification de l'assistance technique (consultant national)	4-16 février 08	PNLP Partenaires
	Adaptation des outils générique RBM	Avant 14 mars 08	Groupe de travail

	Choix des zones opérationnelles à visiter	12 mars 08	Groupe de travail
	Mise à disposition des ressources logistiques et financières	Avant 14 mars 08	Groupe de travail
	Organisation d'un atelier national d'information des parties prenantes	12 mars 08	MS, DDS, ZS, Partenaires
<b>PHASE 2 ( analyse de la situation)</b>	Adaptation des outils et formation des enquêteurs	17-21 mars 08	PNLP, consultant
	Collecte des données au niveau national (recherche documentaire, rencontres avec personnes ressources etc)	25 mars-2 avril 08	Consultant local
	Collecte des données au niveau des districts sélectionnés	25 mars – 8 avril 08	Consultant local
	Analyse et traitement des données collectées, élaboration du 1 <sup>er</sup> draft du rapport de la collecte des données	Avant 30 avril 08	Consultant local
<b>PHASE 3 ( SWOT et need assessment)</b>	Organisation d'un atelier de validation des données et l'analyse SWOT et need assessment avec l'ensemble des acteurs et des partenaires	28-30 avril 08	Groupe de travail
	Réajustement du Plan	5-10 mai 08	PNLP, Consultants,

	stratégique 2006-2010		partenaires
	Elaboration du Business plan	12 – 29 mai 08	Assistance technique internationale requise
<b>PHASE 4 (Business plan)</b>	Validation du BPOL.usiness plan et dissémination (national et international)	30 mai 08	PNLP Partenaires
	Plaidoyer	Permanent	

## **BURKINA FASO**

Burkina Faso Processus d'elaboration du Business plan

Etapes	Activites	Date	Responsables
Phase 1	Atelier d'élaboration des TDR avec les acteurs, recrutement d'une équipe multidisciplinaire, agenda & budget	Debut Mars	PNLP
	Identification de l'Appui Technique (consultant national)	Debut Mars	PNLP
	Choix des zones opérationnels a visiter	Debut Mars	PNLP
	Mobilisation / logistique & appui financier	Fin Fevrier	PNLP / WARN
	Adaptation des outils RBM pour évaluation des besoins si nécessaire	Mi Mars	Consultant National
Phase 2	Atelier national pour informer les partenaires	Fin Mars	PNLP
	Collecte des données au niveau central	Début Avril	Consultant
	Revue documentaire	Debut Avril	Consultant

	Collecte des données dans les districts sélectionnés	Mi Avril	Consultant
	Elaboration du 1er draft du rapport d'évaluation des besoins	Fin Avril	Consultant
	Atelier de partage avec les tous les partenaires	Mi Mai	PNLP
Phase 3	Finalisation du rapport d'évaluation des besoins	Mi Mai	Consultant
	Activités de plaidoyer au gouvernement/MS pour les fonds, table ronde avec les partenaires pour discuter de leur contribution et réaction au rapport d'évaluation des besoins	Mi Mai	WARN  MS/MEF
	Mise a jour du plan opérationnel/stratégique en fonction de l'évaluation des besoins	Mi Mai	PNLP
	Elaboration du Business plan (selon format FRP)	Fin Mai	Consultant
Phase 4	Diffusion de la version finale du business plan avec les partenaires locaux et internationaux	Fin Mai	PNLP

NB : Le Burkina va soumettre une requête au 8eme round pour l'acquisition de moustiquaires pour combler un gap dans ce domaine.

Standard methodology for process to finalised business plan – by May 31<sup>st</sup> 2008



## GUINEA BISSAU

Stages	Activities	Date	Observations
Phase 1	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	1 <sup>st</sup> week of March	PNLP
	Identification and recruitment of national consultant	1 <sup>st</sup> week of March	MINSAP-CGPNDS
	Choice of operational zones to visit	1 <sup>st</sup> week of March	PNLP
	Mobilise logistical & financial support	1 <sup>st</sup> week of March	CGPNDS
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required		PNLP
Phase 2	Organisation of national workshop to inform partners	2 <sup>nd</sup> week of March	MINSAP
	Collect data at national level	3 <sup>rd</sup> week of March	PNLP/National consultant
	Desktop review	3 <sup>rd</sup> week of March	PNLP/Nat & International consultant
	Collect data at selected districts level	3 <sup>rd</sup> week of March	PNLP/Nat & International consultant
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report	2 <sup>nd</sup> week of April	PNLP/Nat & International consultant
	Organise workshop to share with all partners	3 <sup>rd</sup> week of April	MINSAP/PNLP
Phase 3	Finalise needs assessment report	4 <sup>th</sup> week of April	National consultant
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round	4 <sup>th</sup> week of April	MINSAP

	table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report		
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report	1 <sup>st</sup> week of May	National consultant
	Develop business plan (RBM format)	1 <sup>st</sup> week of May	National consultant
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners	3 <sup>rd</sup> week of May	MINSAP

Stages	Activities	Date	Budget
Phase 1	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	1 <sup>st</sup> week of March	\$2.500
	Identification and recruitment of national consultant	1 <sup>st</sup> week of March	\$4.000
	Choice of operational zones to visit	1 <sup>st</sup> week of March	
	Mobilise logistical & financial support	1 <sup>st</sup> week of March	
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required		
Phase 2	Organisation of national workshop to inform partners	2 <sup>nd</sup> week of March	\$2.500
	Collect data at national level	3 <sup>rd</sup> week of March	\$230

	Desktop review	3 <sup>rd</sup> week of March	\$20.000 (consultant int)
	Collect data at selected districts level	3 <sup>rd</sup> week of March	\$1156
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report	2 <sup>nd</sup> week of April	
	Organise workshop to share with all partners	3 <sup>rd</sup> week of April	\$2.500
Phase 3	Finalise needs assessment report	4 <sup>th</sup> week of April	
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report	4 <sup>th</sup> week of April	\$3.000
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report	1 <sup>st</sup> week of May	
	Develop business plan (RBM format)	1 <sup>st</sup> week of May	
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners	3 <sup>rd</sup> week of May	
Total			\$35.886

# MALI

## Appui pour la revue et l'élaboration du business plan

ETAPES	ACTIVITES	CHRONOGRAMME												RESPONSABLES	APPUIS
		Mars				avril				Mai					
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
SWOT	Réunion d analyse des GAPS du plan stratégique <i>(voir a prendre en compte pour le 8 eme Round)</i>													PNLP Partenaires	OMS BTB UNICEF
PHASE 1	Séance de travail pour l'élaboration des TDR, agenda et budget													PNLP Partenaires	
	Identification de l'assistance technique (consultant national)													PNLP	



PHASE 3	Elaboration du business plan																		PNLP Partenaires	
PHASE 4	Partage du document final du business plan																		Tous intervenants	

## GUINEA - NEEDS ASSESSMENT PLAN

Etapas	Activités	CHRONOGRAMME (février-mai 2008)				COUTS (USD)	Partenaires	Personnes responsables	Observations
		Fév	Ma rs	Avr	Mai				
Phase 1	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	X					All	PNLP	
	Identification and recruitment of TA (national consultant)		X			10 000	OMS	OMS	
	Choice of operational zones to visit	X					PNLP/UNICEF	PNLP	
	Mobilise logistical & financial support	X				10 000	All	MS/PNLP	
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required	X					PNLP/OMS/UNICEF	PNLP	
Phase 2	Organisation of national workshop to	X				5 000	All	PNLP	

	inform partners							
	Collect data at national level		X	X		20 000	All	PNLP
	Desktop review		X	X				
	Collect data at selected districts level		X	X				
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report			X				Consultant
	Organise workshop to share with all partners			X		5 000	All	PNLP/Consultant
Phase 3	Finalise needs assessment report				X			PNLP/Consultant
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report				X		All	MS/PNLP
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report				X	5 000	All	PNLP
	Develop business plan (RBM format)				X	15 000	All	PNLP
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners				X	5 000	All	PNLP
	<b>TOTAL BUDGET</b>					<b>75000</b>		

## MAURITANIA

### NEEDS ASSESSMENT PLAN MAURITANIA FEVRIER – MAI 2008

Etapas	Activités	CHRONOGRAMME (février-mai 2008)				COUTS (USD)	Partenaires	Personnes responsables	Observations
		Fév	Mar	Avr	Mai				
Phase 1	Stakeholder meeting Workshop to develop ToR, recruitment of multidisciplinary team, agenda and budget	X					All	PNLP	
	Identification and recruitment of TA (national consultant)		X			10000	OMS	OMS	
	Choice of operational zones to visit	X					PNLP/UNICEF	PNLP	
	Mobilise logistical & financial support	X				10000	All	MS/PNLP	
	Adaptation of RBM needs assessment tools if required	X					PNLP/OMS/UNICEF	PNLP	
Phase 2	Organisation of national workshop to inform partners	X				5000	All	PNLP	
	Collect data at national level		X	X		20000	All	PNLP	
	Desktop review		X	X					



	Collect data at selected districts level		X	X					
	Develop 1 <sup>st</sup> draft of needs assessment report			X				Consultant	
	Organise workshop to share with all partners			X	5000	All	PNLP/Consultant		
Phase 3	Finalise needs assessment report				X			PNLP/Consultant	
	Advocacy activities, eg to government/MoH for funds, round table meetings with partners to discuss their contribution or response to needs assessment report				X		All	MS/PNLP	
	Update operational/strategic plan to follow needs assessment report				X	5000	All	PNLP	
	Develop business plan (RBM format)				X	15000	All	PNLP	International TA
Phase 4	Sharing of final version of business plan with local and international partners				X	5000	All	PNLP	
<b>TOTAL BUDGET</b>						<b>75000</b>			

## PLAN POUR LA REVUE ET L'ELABORATION DU BUSINESS PLAN au NIGER

ETAPES	ACTIVITES	DATE	OBSERVATIONS
<b>PHASE 1</b>	Réunion d'information et de restitution de l'atelier de Bamako (MSP, PNLP, Core Groupe) mise en place d'un petit comité technique	12 Février 08	PNLP / UNICEF
	Réunion de travail du comité Technique pour l'élaboration des TDR, agenda et budget	15 février 08	MSP/ PNLP/ Partenaires
	Sélection et Identification de l'assistance technique (consultant national)	29 février 08	MSP/ PNLP
	Choix des zones opérationnelles à visiter	15 Mars 08	MSP/PNLP / Consultant National
	Mobilisation et mise à disposition des ressources logistiques, financières et humaines	16 au 23 Mars	PNLP / Partenaires
	Rencontre des partenaires à introduire	30 Mars	MSP/ PNLP/ Consultant National
<b>PHASE 2</b>	Organisation d'un atelier national d'information des partenaires	08 au 10 Mars	PNLP/ Consultant National
	Collecte des données au niveau	14 au 20 Avril 2008	Consultant National/

ETAPES	ACTIVITES	DATE	OBSERVATIONS
	national		Assistance technique internationale requise
	Collecte des données au niveau des districts sélectionnés	20 au 27 Avril 2008	Consultant National
	Elaboration du 1 <sup>er</sup> draft du rapport	Du 28 Avril au 11 Mai 2008	Consultant National
	Organisation d'un atelier de partage avec l'ensemble des partenaires	13 Mai 2008	Consultant National et PNLP
PHASE 3	Finalisation du rapport	15 Mai 2008	Consultant National et PNLP
	Plaidoyer (Organiser une table ronde des partenaires)	16 au 20 Mai	PNLP
	Révision du plan stratégique	16 au 20 Mai	PNLP avec technique OMS/Partenaires
	Elaboration du business plan	16 au 27 Mai	une Assistance technique internationale requise / consultant National et PNLP
PHASE 4	Diffusion du document final du business plan	28 Mai 2008	PNLP
	Transmission du document au Board	29 Mai 2008	PNLP/MSP

## TOGO

TOGO : ELABORATION DU PLAN D’AFFAIRES POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE NATIONAL FRP  
2006-2010

PHASE	ACTIVITES	DATE	RESPONSABLE	RESSOURCES/APPUI
I – Activités préparatoires	Faire le Compte rendu de la réunion de Bamako aux autorités	4 – 8 Février 2008	PNLP	
	Organiser une réunion d’information du groupe technique RBM	18-22 Février 2008	PNLP	
	Elaborer les TDR pour la revue à mi parcours du Plan Stratégique et identification d’un consultant	25-29 Février 2008	Groupe technique	
	Recruter le consultant	‘ ‘	PNLP	
	Choisir les Régions, districts et localités à visiter	3-8 Mars 2008	Groupe technique	
	Finaliser le budget et mobiliser les ressources	‘ ‘	Groupe technique	
	Réviser les outils de collecte	‘ ‘	Groupe technique	
2- Collecte des données et rédaction du rapport	Organiser une réunion des Partenaires	10-14 Mars 2008	PNLP	Appui OMS/RBM
	Assurer la revue documentaire et la collecte des données sur le terrain	17-29 Mars 2008	Consultant	Appui OMS/RBM
	Elaborer le rapport préliminaire comprenant l’analyse SWOT et détermination des besoins/gaps	‘ ‘	Consultant	Appui OMS/RBM
	Organiser un atelier de partage et de validation du	1-4 Avril	PNLP	Appui OMS/RBM

	rapport			
--	---------	--	--	--

PHASE	ACTIVITES	DATE	RESPONSABLE	RESSOURCES
3- Revision du Plan Stratégique et finalisation du business plan RBM	Réviser le Plan Stratégique en tenant compte des besoins/gaps	7-11 Avril 2008	Groupe technique	Appui OMS
	Elaborer/mettre en œuvre un plan de plaidoyer pour la mobilisation des ressources	14-18 Avril 2008	Groupe technique	Appui WARN
	Organiser une table ronde des partenaires pour la mobilisation des ressources(détermination de leur contribution)	21- 25 Avril 2008	PNLP/Ministère santé	
	Finaliser le business plan RBM	28-30 Avril 2008	Groupe technique	
4- Diffusion du business plan RBM	Partager le business plan RBM aux Partenaires locaux et externes	5-10 Mai 2008	PNLP	

## Revue et élaboration d'un business plan pour la Lutte contre le Paludisme au Sénégal

N°	ACTIVITES	PERIODES	RES. HUMAINES *Responsable	RES. MATERIELLE S	RES. FINANCIER ES	RESULTATS ATTENDUS	IOV	HYPOTHESES
1	Réunion de Restitution et de partage au PNLP	Avant 31 oct. 2007	Coord. Du PNLP	Documents de Nairobi	PM	Informations sur le Projet partagées	Nombre d'agents briefés sur le nombre prévu	Indisponibilité des responsables du PNLP
2	Mise en place de groupes de travail et élaboration des TDR de la revue et du consultant national	26 au 30 novembre 2007	Coord. Du PNLP  15 pers.	Documents de la réunion de Nairobi	2 273 \$ US (voir Budget détaillé)	TDR élaborés	Draft de TDR disponible	Indisponibilité de certaines personnes ressources
3	Validation des TDR	6 décembre 2007	Coordonnateur PNLP et staff  30 pers.	PM	705 \$ US (voir Budget détaillé)	TDR validés	Rapport de réunion disponible	Indisponibilité de certaines personnes ressources
4	Identification de	10 au 27 décembre	PNLP Partenaires	TDR	PM	Consultant sélectionné	Contrat du consultant	Absence de candidat

	l'assistance technique (consultant nationale)						signé	répondant aux critères retenus
5	Identification des partenaires, des institutions et choix des zones opérationnelles à visiter	27 décembre	PNLP Partenaires	Documents information au niveau du PNL	PM	Partenaires, institutions et zones identifiées	Listes des partenaires, des institutions et des districts disponibles	Indisponibilité de certaines membres du groupe de travail
6	Mise à disposition des ressources logistiques et financières	03 janvier 08	PNLP, NPO/MAL Partenaires	Plan de travail et budget Requêtes adressées à l'OMS	PM	Ressources disponibles mises à disposition	Ressources disponibles/ressources prévues	Retard de l'attribution et l'engagement des ressources
(18)	Couverture médiatique des deux forums	09 janvier et 25 février	Bureau communication PNL /OMS	Dossiers de presse Bandes annonce journaux et radios Spot Télé et radio	12433 \$ US	Un dispositif de communication opérationnel mis en place	Les partenaires et la population informés participe à l'exercice	Indisponibilité des ressources
7	1 <sup>er</sup> forum des	09 Janvier 2008	Coordonnateur PNL	PM	3 161 \$ US (voir Budget)	Atelier organisé	Rapport du forum	Indisponibilité de

	partenaires : organisation d'un atelier national d'information des partenaires		*Consultant Groupes de travail		détaillé)		disponible	certaines personnes ressources
8	Collecte des données au niveau national	10 au 19 janvier 2008	*Consultant Groupes de travail	Questionnaire	Total = 14 370 \$US (voir Budget détaillé)	Informations collectées au niveau des différents partenaires	Nombre de rapports déposés sur le nombre prévu	Indisponibilité de certains partenaires
9	Collecte des données au niveau des régions et districts sélectionnés	21 au 31 janvier	*Consultant Groupes de travail	Questionnaire	16 530 \$US	Informations collectées au niveau des régions et districts choisis	Nombre de rapports déposés sur le nombre prévu	Indisponibilité de certains responsables de régions et de districts
10	Atelier de Mise en commun et d'élaboration du 1 <sup>er</sup> draft du rapport	04 au 07 février 2008	*Consultant Groupes de travail	PEC Matériel didactique Indemn.	3 372 \$ US (voir Budget détaillé)	1 <sup>er</sup> draft élaboré	1 <sup>er</sup> draft élaboré Nbre de participants/nbre prévu	Indisponibilité de certains acteurs du groupe de travail
11	Organisation d'un atelier de partage avec l'ensemble	08 février 2008	Groupe de travail *Consultant	Draft de rapport	705 \$ US (voir Budget activité N°3)	Atelier de partage organisé	Rapport de l'atelier	Indisponibilité de certaines personnes ressources



	des partenaires							
12	Finalisation du rapport	11 février 2008	Groupe de travail *Consultant national et *Consultant International	Draft et commentaires	PM (consultant)	Rapport finalisé	Document de rapport distribué	-
13	Elaboration du business plan	Du 13 au 23/02/08	Consultant + Coordonnateur *Consultant International (20 pers.)	Rapport de la revue	15 272 \$ US (voir Budget détaillé)	Draft de business plan élaboré	Draft de business plan disponible	-
14	2 <sup>ème</sup> forum des partenaires Partage du document final du business plan avec tous les partenaires	25 février 2008	Consultant + Coordonnateur *Consultant International	Reproduction du draft de business plan (60 pers.)	3 969 US (voir Budget détaillé)	Atelier de partage organisé	Rapport du forum disponible	Indisponibilité de certaines personnes ressources
15	Finalisation du business plan	26 au 28 février	Consultant + Coordonnateur *Consultant International (20 pers.)	PM	2428 US (voir Budget détaillé)	Atelier de finalisation organisé	Business plan finalisé	Indisponibilité de certaines personnes ressources
16	Envoi du business	29 février 2008	Consultant et groupe de	Recommandations et Draft	200 \$ US	Business plan transmis dans les	Bordereau d'envoi du	Retard lié à la

	plan à Brazzaville et à Genève		travail *Consultant			délais requis	Business disponible	disponibilité des personnes ressources
17	Débriefing et Informations complémentaires	02 mars 2008	CCM *Consultant	PM	PM	Réunion de débriefing tenue		Indisponibilité de certaines personnes ressources
<b>TOTAL 1</b>					<b>75 418</b>			

**1 \$ = 455.234**