**Partenariat RBM pour en finir avec le paludisme**

**Candidature à la coprésidence du comité de partenaires**

**COMITÉ DE PARTENAIRES SPÉCIALISÉ EN COMMUNICATIONS STRATÉGIQUES**

***Introduction***

Les comités de partenaires RBM ont vocation à officialiser, consolider et amplifier les priorités du Partenariat en matière de plaidoyer, de mobilisation des ressources et de soutien apporté aux pays et aux régions. Le travail de ces comités de partenaires doit s’aligner sur les priorités définies dans la *Stratégie technique mondiale (GTS) 2016-2030* et le document-cadre *Action et investissement pour vaincre le paludisme (AIM) 2016-2030*, ainsi que sur la stratégie du Partenariat, son budget et ses plans de travail annuels.

La direction de chaque comité de partenaires est assurée par deux coprésidents, nommés et sélectionnés parmi les partenaires RBM, avec l’appui d’un responsable du comité de partenaires embauché par le Secrétariat RBM.

***Objet du comité de partenaires spécialisé en Communications stratégiques***

Le comité de partenaires spécialisé en Communications stratégiques (Comms-PC) a pour mission d’élaborer et de mettre en œuvre, en collaboration avec l’équipe de direction du Partenariat, les communications permettant d’atteindre les objectifs de plaidoyer du Partenariat. Le but du Comms-PC est de traduire les grands objectifs du Partenariat en messages concrets, alignés et inspirants permettant de calalyser les actions.

***Coprésidence du comité de partenaires : rôle et responsabilités***

* Établir des budgets et des plans de travail en collaboration avec le responsable du comité de partenaires concerné et le directeur général, sous la direction du conseil d’administration du Partenariat, puis les soumettre à l’approbation du conseil d’administration. Les plans de travail indiqueront les priorités stratégiques et la manière dont les résultats seront mesurés et présentés au conseil d’administration du Partenariat.
* Travailler avec les partenaires concernés, l’équipe de direction et le conseil d’administration du Partenariat pour mobiliser les fonds et les ressources nécessaires à la mise en œuvre des priorités du comité de partenaires (il est envisagé que les plans de travail du comité de partenaires ne soient pas entièrement financés au niveau central, mais qu’ils mobilisent et lèvent leurs propres ressources ou celles de leurs partenaires). Convoquer les équipes nécessaires à l’exécution des plans de travail convenus parmi les membres du comité de partenaires, en assurant une représentation géographique équilibrée, des compétences pertinentes et un engagement en temps et en capacité.
* Superviser le travail du comité pour mettre en œuvre les plans de travail convenus, en collaboration avec le responsable du comité de partenaires concerné.
* Rendre compte annuellement des progrès réalisés sur les plans de travail convenus au conseil d’administration du Partenariat – ou plus fréquemment si le conseil d’administration l’exige.

***Engagement de temps requis par la coprésidence du comité de partenaires***

Les coprésidents devront s’engager à consacrer suffisamment de temps à cette mission essentielle du Partenariat pour pouvoir assurer la pleine mise en œuvre des plans de travail convenus, la coordination efficace du comité de partenaires et leur présence sur les réunions importantes des parties prenantes. Cet engagement de temps peut varier en fonction des besoins du comité, mais il ne peut être inférieur à ¼ ETP.

Les coprésidents du comité de partenaires sont des personnes qui ont été sélectionnées pour agir au nom du Partenariat. Ils assument leur mission de façon volontaire et non rémunérée. Il est toutefois prévu que les comités de partenaires disposent d’un fonds destiné à financer les frais de déplacement liés à leur mission, pour les cas où les partenaires ne seraient pas en mesure de les prendre eux-mêmes en charge.

Pour pouvoir être nommés, les candidats devront présenter **une lettre d’appui de leur employeur, confirmant leur nomination et l’engagement de temps requis**.

***Processus de nomination et de sélection des coprésidents du comité de partenaires***

Après la nomination des premiers coprésidents pour un mandat initial de 18 mois, les coprésidents sont dorénavant nommés pour un **mandat de trois ans** au terme d’un processus de sélection ouvert et transparent, conformément aux règlements internes de RBM.

Les nominations et candidatures personnelles à ces postes de coprésidents doivent désormais passer par le formulaire de candidature ci-dessous. Le Secrétariat de RBM examinera ces candidatures et nominations et présentera ses recommandations pour la sélection des coprésidents à l’ensemble du conseil d’administration de RBMpourapprobation **en avril 2018**.

***Informations complémentaires***

La présentation complète des termes de référence du comité de partenaires et des règlements internes du Partenariat est disponible sur le site rollbackmalaria.org :

### [Partenariat RBM – Règlements internes [en français – mise à jour 28/09/16]](http://www.rollbackmalaria.org/files/files/RBM%20Bye-Laws%20v1_0%2028_09_16%20%28francais%29.pdf)

### [Partenariat RBM – Termes de référence du comité de partenaires [en français – mise à jour 28/09/16]](http://www.rollbackmalaria.org/files/files/RBM%20Termes%20De%20R%C3%A9f%C3%A9rence%20Comit%C3%A9%20de%20Partenaires%20v1_0%2028_09_16%20%28francais%29.pdf)

### [Partenariat RBM – Procédures opérationnelles standard des comités [en français - mise à jour de novembre 2017]](https://rollbackmalaria.com/wp-content/uploads/2017/12/FR-Standard-Operating-Procedures-SOPs-and-TORs-of-RBM.pdf)

Pour toute question ou requête supplémentaire, n’hésitez pas à contacter le Secrétariat RBM info@rollbackmalaria.com ou le comité de partenaires SCPC scpc@rollbackmalaria.com.

**Formulaire de candidature à la coprésidence d’un comité de partenaires**

*Les personnes soumettant une nomination ou une candidature personnelle doivent répondre à ce formulaire. Les sections suivantes remplies ne doivent pas excéder 6 pages. La date limite de renvoi des questionnaires est fixée au* ***15 mars 2018****, ce qui permettra au conseil d’administration d’approuver et d’annoncer le nom des coprésidents en* ***avril 2018****.*

***Personne soumettant la nomination :***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom :***  |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** |  |
| ***Contact :*** |  ***Courriel :*** |  |
| ***Téléphone :*** |  |

***Personne proposée (ou candidate) :***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom :***  |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** |  |
| ***Localisation géographique :*** |  |
| ***Contact :*** |  ***Courriel :*** |  |
| ***Téléphone :*** |  |

***Pour les personnes proposées par d’autres, la personne proposée :***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *a-t-elle accepté que son nom soit présenté ?*
 | Oui / Non |
| 1. *est-elle prête à s’engager sur une mission de coprésident du comité de partenaires, avec l’engagement de temps que cela représente ?*
 | Oui / NonJe ne sais pas |
| 1. *est-elle prête à soumettre une lettre d’appui de son employeur confirmant sa nomination ?*
 | Oui / NonJe ne sais pas |

***Courte biographie***

Veuillez fournir une brève description de l’expérience professionnelle pertinente de la personne proposée, notamment toute implication auprès du Partenariat RBM pour en finir avec le paludisme.

|  |
| --- |
|  |

***Éléments permettant de déterminer si la personne proposée satisfait aux exigences de compétences générales requises***

Tout candidat au poste de coprésident doit démontrer qu’il/elle possède les compétences générales suivantes (conformément aux règlements internes de RBM).

Veuillez fournir des éléments concrets démontrant les compétences et l’expérience du candidat pour chacun des critères énoncés.

| ***Expérience et compétences*** | ***Oui / Non*** | ***Brève explication démontrant que le candidat détient cette expérience et ces compétences*** |
| --- | --- | --- |
| *Excellente compréhension du paludisme et du contexte de développement dans son ensemble.* | Oui / Non |  |
| *Capacité à solliciter des contributions provenant d’un large éventail de parties prenantes et à garantir que ces contributions sont incluses dans les discussions du comité.*  | Oui / Non |  |
| *Capacité à diriger et à gérer un groupe hétérogène de partenaires, garantissant qu’une communication ouverte est maintenue et que toutes les voix sont entendues.*  | Oui / Non |  |
| *Excellentes compétences en communication et une expérience en communication écrite et orale liée à la santé mondiale.*  | Oui / Non |  |
| *Capacité à travailler efficacement au sein d’un Partenariat décentralisé dans plusieurs pays et sur différents fuseaux horaires, y compris avec la structure d'appui que représente le Secrétariat de RBM.* | Oui / Non |  |

***Éléments permettant de déterminer si la personne proposée satisfait aux exigences de compétences spécifiques requises par le poste de coprésident du comité de partenaires spécialisé en Communications stratégiques***

Tout candidat au poste de coprésident du comité de partenaires spécialisé en Communications stratégiques doit démontrer qu’il/elle possède les compétences spécifiques suivantes.

Veuillez fournir des éléments concrets démontrant les compétences et l’expérience du candidat pour chacun des critères énoncés.

| ***Expérience et compétences*** | ***Oui / Non*** | ***Brève explication démontrant que le candidat détient cette expérience et ces compétences*** |
| --- | --- | --- |
| *Au moins dix ans d’expérience dans la direction d’actions de communications stratégiques percutantes.* | Oui / Non |  |
| *Au moins dix ans d’expérience dans l’instauration et la gestion de relations multisectorielles et dans la coordination de partenariats.* | Oui / Non |  |
| *Une expérience notable dans la gestion des relations avec les médias stratégiques.* | Oui / Non |  |
| *Une expérience dans le développement de cadres de messagerie.* | Oui / Non |  |
| *Une bonne compréhension et expérience de la gestion et du développement d’une marque.* | Oui / Non |  |
| *Une expérience dans le développement de plateformes multimédias (sites web, plateformes de réseaux sociaux, production de médias traditionnels, etc.).* | Oui / Non |  |

***Résumé***

Veuillez rédiger un bref résumé des raisons pour lesquelles vous pensez que la personne proposée est un bon candidat pour le poste de coprésident du comité de partenaires :

|  |
| --- |
|  |

***Références***

Merci de bien vouloir référencer une à deux personnes supplémentaires qui soutiennent cette nomination.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Personne référente 1** | **Personne référente 2****(obligatoire en cas de candidature personnelle)** |
| ***Nom :***  |  |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** |  |  |
| ***Contact :*** |  ***Courriel :*** |  |  |
| ***Téléphone :*** |  |  |

***Envoi du formulaire***

Les formulaires de candidature complétés doivent être envoyés à l’adresse suivante : info@rollbackmalaria.com.

***Questions et requêtes***

Pour toute question ou requête, veuillez vous adresser au comité de partenaires SCPC scpc@rollbackmalaria.com ou au Secrétariat RBM info@rollbackmalaria.com.