**Partenariat RBM pour en finir avec le paludisme**

**Candidature à la coprésidence du comité de partenaires**

**COMITÉ DE PARTENAIRES CHARGÉ DU SOUTIEN RÉGIONAL ET PAR PAYS**

***Introduction***

Les comités de partenaires RBM ont vocation à officialiser, consolider et amplifier les priorités du Partenariat en matière de plaidoyer, de mobilisation des ressources et de soutien apporté aux pays et aux régions. Le travail de ces comités de partenaires doit s’aligner sur les priorités définies dans la *Stratégie technique mondiale (GTS) 2016-2030* et le document-cadre *Action et investissement pour vaincre le paludisme (AIM) 2016-2030*, ainsi que sur la stratégie du Partenariat, son budget et ses plans de travail annuels.

La direction de chaque comité de partenaires est assurée par deux coprésidents, nommés et sélectionnés parmi les partenaires RBM, avec l’appui d’un responsable du comité de partenaires embauché par le Secrétariat RBM.

***Objet du comité de partenaires chargé du Soutien régional et par pays***

Le comité de partenaires chargé du Soutien régional et par pays (CRSPC) a pour mission d’offrir une plateforme permettant d’impliquer la communauté du Partenariat RBM dans la coordination du soutien apporté aux pays et aux régions alors qu’ils exécutent leurs programmes de mise en œuvre du contrôle et de l’élimination du paludisme. Le soutien sera adapté aux besoins et à la capacité existante dans chaque région et pays.

***Coprésidence du comité de partenaires : rôle et responsabilités***

* Établir des budgets et des plans de travail en collaboration avec le responsable du comité de partenaires concerné et le directeur général, sous la direction du conseil d’administration du Partenariat, puis les soumettre à l’approbation du conseil d’administration. Les plans de travail indiqueront les priorités stratégiques et la manière dont les résultats seront mesurés et présentés au conseil d’administration du Partenariat.
* Travailler avec les partenaires concernés, l’équipe de direction et le conseil d’administration du Partenariat pour mobiliser les fonds et les ressources nécessaires à la mise en œuvre des priorités du comité de partenaires (il est envisagé que les plans de travail du comité de partenaires ne soient pas entièrement financés au niveau central, mais qu’ils mobilisent et lèvent leurs propres ressources ou celles de leurs partenaires).
* Convoquer les équipes nécessaires à l’exécution des plans de travail convenus parmi les membres du comité de partenaires, en assurant une représentation géographique équilibrée, des compétences pertinentes et un engagement en temps et en capacité.
* Superviser le travail du comité pour mettre en œuvre les plans de travail convenus, en collaboration avec le responsable du comité de partenaires concerné.
* Rendre compte annuellement des progrès réalisés sur les plans de travail convenus au conseil d’administration du Partenariat – ou plus fréquemment si le conseil d’administration l’exige.

***Engagement de temps requis par la coprésidence du comité de partenaires***

Les coprésidents devront s’engager à consacrer suffisamment de temps à cette mission essentielle du Partenariat pour pouvoir assurer la pleine mise en œuvre des plans de travail convenus, la coordination efficace du comité de partenaires et leur présence sur les réunions importantes des parties prenantes. Cet engagement de temps peut varier en fonction des besoins du comité, mais il ne peut être inférieur à ¼ ETP.

Les coprésidents du comité de partenaires sont des personnes qui ont été sélectionnées pour agir au nom du Partenariat. Ils assument leur mission de façon volontaire et non rémunérée. Il est toutefois prévu que les comités de partenaires disposent d’un fonds destiné à financer les frais de déplacement liés à leur mission, pour les cas où les partenaires ne seraient pas en mesure de les prendre eux-mêmes en charge.

Pour pouvoir être nommés, les candidats devront présenter **une lettre d’appui de leur employeur, confirmant leur nomination et l’engagement de temps requis**.

***Processus de nomination et de sélection des coprésidents du comité de partenaires***

Après la nomination des premiers coprésidents pour un mandat initial de 18 mois, les coprésidents sont dorénavant nommés pour un **mandat de trois ans** au terme d’un processus de sélection ouvert et transparent, conformément aux règlements internes de RBM.

Les nominations et candidatures personnelles à ces postes de coprésidents doivent désormais passer par le formulaire de candidature ci-dessous. Le Secrétariat de RBM examinera ces candidatures et nominations et présentera ses recommandations pour la sélection des coprésidents à l’ensemble du conseil d’administration de RBMpourapprobation **en avril 2018**.

***Informations complémentaires***

La présentation complète des termes de référence du comité de partenaires et des règlements internes du Partenariat est disponible sur le site rollbackmalaria.org :

### [Partenariat RBM – Règlements internes [en français – mise à jour 28/09/16]](http://www.rollbackmalaria.org/files/files/RBM%20Bye-Laws%20v1_0%2028_09_16%20(francais).pdf)

### [Partenariat RBM – Termes de référence du comité de partenaires [en français – mise à jour 28/09/16]](http://www.rollbackmalaria.org/files/files/RBM%20Termes%20De%20Référence%20Comité%20de%20Partenaires%20v1_0%2028_09_16%20(francais).pdf)

### [Partenariat RBM – Procédures opérationnelles standard des comités [en français - mise à jour de novembre 2017]](https://rollbackmalaria.com/wp-content/uploads/2017/12/FR-Standard-Operating-Procedures-SOPs-and-TORs-of-RBM.pdf)

Pour toute question ou requête supplémentaire, n’hésitez pas à contacter le Secrétariat RBM [info@rollbackmalaria.com](mailto:info@rollbackmalaria.com) ou le comité de partenaires CRSPC [crspcm@rollbackmalaria.com](mailto:crspcm@rollbackmalaria.com).

**Formulaire de candidature à la coprésidence d’un comité de partenaires**

*Les personnes soumettant une nomination ou une candidature personnelle doivent répondre à ce formulaire. Les sections suivantes remplies ne doivent pas excéder 6 pages. La date limite de renvoi des questionnaires est fixée au* ***15 mars 2018****, ce qui permettra au conseil d’administration d’approuver et d’annoncer le nom des coprésidents en* ***avril 2018****.*

***Personne soumettant la nomination :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom :*** | |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** | |  |
| ***Contact :*** | ***Courriel :*** |  |
| ***Téléphone :*** |  |

***Personne proposée (ou candidate) :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom :*** | |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** | |  |
| ***Localisation géographique :*** | |  |
| ***Contact :*** | ***Courriel :*** |  |
| ***Téléphone :*** |  |

***Pour les personnes proposées par d’autres, la personne proposée :***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *a-t-elle accepté que son nom soit présenté ?* | Oui / Non |
| 1. *est-elle prête à s’engager sur une mission de coprésident du comité de partenaires, avec l’engagement de temps que cela représente ?* | Oui / Non  Je ne sais pas |
| 1. *est-elle prête à soumettre une lettre d’appui de son employeur confirmant sa nomination ?* | Oui / Non  Je ne sais pas |

***Courte biographie***

Veuillez fournir une brève description de l’expérience professionnelle pertinente de la personne proposée, notamment toute implication auprès du Partenariat RBM pour en finir avec le paludisme.

|  |
| --- |
|  |

***Éléments permettant de déterminer si la personne proposée satisfait aux exigences de compétences générales requises***

Tout candidat au poste de coprésident doit démontrer qu’il/elle possède les compétences générales suivantes (conformément aux règlements internes de RBM).

Veuillez fournir des éléments concrets démontrant les compétences et l’expérience du candidat pour chacun des critères énoncés.

| ***Expérience et compétences*** | ***Oui / Non*** | ***Brève explication démontrant que le candidat détient cette expérience et ces compétences*** |
| --- | --- | --- |
| *Excellente compréhension du paludisme et du contexte de développement dans son ensemble.* | Oui / Non |  |
| *Capacité à solliciter des contributions provenant d’un large éventail de parties prenantes et à garantir que ces contributions sont incluses dans les discussions du comité.* | Oui / Non |  |
| *Capacité à diriger et à gérer un groupe hétérogène de partenaires, garantissant qu’une communication ouverte est maintenue et que toutes les voix sont entendues.* | Oui / Non |  |
| *Excellentes compétences en communication et une expérience en communication écrite et orale liée à la santé mondiale.* | Oui / Non |  |
| *Capacité à travailler efficacement au sein d’un Partenariat décentralisé dans plusieurs pays et sur différents fuseaux horaires, y compris avec la structure d'appui que représente le Secrétariat de RBM.* | Oui / Non |  |

***Éléments permettant de déterminer si la personne proposée satisfait aux exigences de compétences spécifiques requises par le poste de coprésident du comité de partenaires chargé du Soutien régional et par pays***

Tout candidat au poste de coprésident du comité de partenaires chargé du Soutien régional et par pays doit démontrer qu’il/elle possède les compétences spécifiques suivantes.

Veuillez fournir des éléments concrets démontrant les compétences et l’expérience du candidat pour chacun des critères énoncés.

| ***Expérience et compétences*** | ***Oui / Non*** | ***Brève explication démontrant que le candidat détient cette expérience et ces compétences*** |
| --- | --- | --- |
| *Au moins dix ans d’expérience dans la coordination de mesures de soutien pour l’élaboration et la validation de stratégies nationales de contrôle et d’élimination du paludisme, qui soient techniquement solides et réalisables.* | Oui / Non |  |
| *Au moins dix ans d’expérience dans l’accès et la mobilisation des ressources au niveau national.* | Oui / Non |  |
| *Une expérience notable et une bonne compréhension de la note conceptuelle permettant de présenter une demande de financement au Fonds mondial, ainsi que des autres processus de demandes d’investissements.* | Oui / Non |  |
| *Une solide compréhension et une participation récente au travail du CRSPC ou à l’ancien groupe de travail Harmonisation de RBM.* | Oui / Non |  |
| *Une expérience dans l’accompagnement de la mise en œuvre auprès d’entités nationales et régionales, de manière à la fois proactive et réactive.* | Oui / Non |  |

***Résumé***

Veuillez rédiger un bref résumé des raisons pour lesquelles vous pensez que la personne proposée est un bon candidat pour le poste de coprésident du comité de partenaires :

|  |
| --- |
|  |

***Références***

Merci de bien vouloir référencer une à deux personnes qui soutiennent cette nomination.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Personne référente 1** | **Personne référente 2**  **(obligatoire en cas de candidature personnelle)** |
| ***Nom :*** | |  |  |
| ***Poste actuel et structure d’affiliation :*** | |  |  |
| ***Contact :*** | ***Courriel :*** |  |  |
| ***Téléphone :*** |  |  |

***Envoi du formulaire***

Les formulaires de candidature complétés doivent être envoyés à l’adresse suivante : [info@rollbackmalaria.com](mailto:info@rollbackamalaria.com).

***Questions et requêtes***

Pour toute question ou requête, veuillez vous adresser au comité de partenaires CRSPC [crspcm@rollbackmalaria.com](mailto:crspcm@rollbackmalaria.com) ou au Secrétariat RBM [info@rollbackmalaria.com](mailto:info@rollbackmalaria.com).